

Заведующей МБ
Детский сад № 4
Введено в действие
от «

Утверждено

Заведующей МБДОУ № 4 «Ляйсан»

Н.А.Казаква

Введено в действие приказом № 54

от «29» 10 2018 г.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада по одному из направлений.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующая детским садом, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей МДОУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности дошкольников и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

- Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

- Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников воспитательно-образовательного процесса.

- Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или старший воспитатель, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений.

4.3. Заведующая детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении ответственного, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:

- тему,
- цель
- задачи
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующей детским садом.

4.6. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.7. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года на педагогическом совещании (кроме оперативного).

4.8. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.9. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.10. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения о них сообщается заведующей детским садом.

4.11. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарно – тематических планов воспитательно - образовательной работы;
- работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, основание для проведения проверки (заявления педработника на аттестацию, годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования), методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения коллектива детского сада на педагогическом совещании. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.

6.3. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Заведующая детским садом по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом – справкой.